

Temeljem članka 34. Statuta Vatrogasne zajednice Grada Zagreba (dalje u tekstu: Zajednica), Upravni odbor Vatrogasne zajednice Grada Zagreba (dalje u tekstu: Upravni odbor) na sjednici održanoj 28.10.2022. godine donosi

## POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA ZAJEDNICE I ČLANICA ZAJEDNICE

### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo Nadzornog odbora Zajednice, nadležnost, način rada i odlučivanja te druga pitanja od važnosti za rad i djelovanje Nadzornog odbora Zajednice.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 2.

Nadzorni odbor Zajednice je unutarnje nadzorno tijelo Zajednice koje djeluje u skladu s odredbama Statuta Zajednice, odlukama Skupštine, Upravnog odbora, Predsjednika Zajednice i Zamjenika Predsjednika Zajednice te pozitivnim propisima koji reguliraju materijalno - financijsko poslovanje Zajednice.

### Članak 3.

Nadzorni odbor Zajednice sastoji se od pet (5) članova.

Članove Nadzornog odbora Zajednice bira Skupština Zajednice u redovnom postupku izbora tijela Zajednice iz reda dokazanih, moralno i profesionalno prepoznatljivih članova Zajednice vodeći računa o regionalnoj zastupljenosti.

Mandat članova Nadzornog odbora Zajednice je pet (5) godina.

Nadzorni odbor može opozvati i smijeniti samo Skupština Zajednice.

Članstvo u Nadzornom odboru Zajednice isključuje obnašanje izborne funkcije i dužnosti u tijelu Zajednice u kojemu obavlja nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem.

Na konstituirajućoj sjednici članovi Nadzornog odbora Zajednice između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora Zajednice.

Predsjednik Nadzornog odbora Zajednice po pozivu može sudjelovati na sjednicama Upravnog odbora Zajednice bez prava glasa.

#### Članak 4.

Nadzorni odbor Zajednice obavlja opći nadzor nad imovinom i obvezama te materijalno-financijskim poslovanjem Zajednice, a temeljem izvješća Zajednice o materijalno-financijskom poslovanju, u skladu s Pravilnikom o materijalno-financijskom poslovanju Zajednice.

Nadzor materijalno-financijskog poslovanja obavlja se uvidom u originalnu dokumentaciju kojom se osiguravaju podatci o materijalno-financijskom poslovanju Zajednice u cjelini.

Nadzorni odbor Zajednice najmanje jednom godišnje kontrolira ostvarivanje godišnjeg programa rada i financijskog plana te cjelokupnog materijalno-financijskog poslovanja Zajednice.

O rezultatima svojih nalaza Nadzorni odbor Zajednice sastavlja pisano izvješće s kojim upoznaje Upravni odbor Zajednice, Skupštinu Zajednice i tijela Zajednice na čije poslovanje se nadzor odnosi, a u skladu sa Statutom Zajednice.

Predsjednik Nadzornog odbora Zajednice nakon usvajanja izvješća o nadzoru odgovoran je za istinitost i utemeljenost izvješća na originalnoj dokumentaciji.

#### Članak 5.

U uvjetima postupanja protivno odredbama Pravilnika o materijalno- financijskom poslovanju Zajednice članovi Nadzornog odbora Zajednice uz nazočnost i stručnu potporu osobe zadužene za računovodstvo Zajednice, a prema odluci Upravnog odbora Zajednice, obavljaju nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem i kod Članice Zajednice

#### Članak 6.

U uvjetima utvrđenih nepravilnosti u materijalno-financijskom poslovanju Članice Zajednice na prijedlog Nadzornog odbora Zajednice predsjednik Zajednice može dati računovodstvu Zajednice nalog za privremenu zabranu raspolaganja sredstvima do otklanjanja nepravilnosti u poslovanju članice Zajednice. Za vrijeme zabrane sve potrebne transakcije nužne za djelovanje Članice Zajednice obavljaju se iz računovodstva Zajednice.

U roku od 15 dana od dana utvrđenih nepravilnosti u poslovanju Članice Zajednice, odnosno predsjednik Zajednice za Članicu Zajednice, dužan je sazvati sastanak i izvijestiti Upravni odbor Zajednice o postupanju ovlašten osobe Članice Zajednice.

U slučaju nepoštivanja odredbe prethodnog stavka članka predsjednik Zajednice dužan je sazvati sastanak i zatražiti nadzor nad poslovanjem Članice Zajednice od strane Nadzornog odbora Zajednice.

U okolnostima da postoji osnovana sumnja da je osoba ovlaštena za raspolaganje sredstvima Zajednice i/ili Članice Zajednice počinila djelo koje ima obilježja kaznenog djela, Nadzorni odbor Zajednice Upravnom odboru Zajednice predlaže mjere pokretanja kaznene prijave sukladno pozitivnim propisima.

#### Članak 7.

Nadzorni odbor Zajednice obavlja nadzor i donosi odluke na sjednicama Nadzornog odbora Zajednice.

Predsjednik Nadzornog odbora Zajednice saziva i rukovodi sjednicama Nadzornog odbora Zajednice .

Nadzorni odbor Zajednice sastaje se po potrebi, najmanje jednom u godini dana, a obvezatno u financijsko-izvještajnom razdoblju.

#### Članak 8.

Odluke i izvješća Nadzornog odbora Zajednice pravovaljani su ako se za njih izjasni većina 3 (tri člana), od ukupnog broja članova Nadzornog odbora Zajednice.

O svojim odlukama i izvješćima Nadzorni odbor izvješćuje Skupštinu Zajednice i Upravni odbor Zajednice u izvještajno-financijskim razdobljima.

#### Članak 9.

Računovodstvo Zajednice priprema potrebnu dokumentaciju za rad Nadzornog odbora Zajednice, te računovodstveno-administrativno priprema i osigurava uvjete za sjednicu Nadzornog odbora Zajednice.

#### Članak 10.

U uvjetima obavljanja nadzora nad materijalno-financijskim poslovanjem Zajednice i/ili Članica Zajednice, osobe ovlaštene za raspolaganje materijalno- financijskim sredstvima Zajednice i/ili Članica Zajednice su obvezne pripremiti potrebnu originalnu dokumentaciju i osigurati uvjete za rad Nadzornog odbora Zajednice.

#### Članak 11.

Na sjednicama Nadzornog odbora Zajednice vode se zapisnici s priloženom cjelovitom dokumentacijom.

Zapisnik sa sjednica Nadzornog odbora Zajednice sadržava:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- popis nazočnih,
- dnevni red,
- imena i prezimena izvjestilaca o pojedinim pitanjima i kratkim sadržajem izvještaja, odnosno pitanja o kojima se raspravlja,
- rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima,
- zaključke,
- priloženi tekst donesenih odluka.

Zapisnik se verificira potpisom svih članova Nadzornog odbora Zajednice na sljedećoj sjednici.

Članak 12.

Poslovnik o radu Nadzornog odbora Zajednice stupa na snagu po isteku osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Zajednice i može se mijenjati samo na način na koji je i donesen.

U Zagrebu 28. listopada 2022.

Predsjednik Upravnog odbora  
Zlatko Križanić

The image shows a circular official seal of the City of Zagreb. The seal features a central emblem with a crown and two lions, surrounded by the text "KRAJEVSKA ZAJEDNICA GRADA ZAGREBA". Overlaid on the seal is a blue ink signature, which appears to be "Zlatko Križanić".