

Na temelju članka 34. Statuta Vatrogasne zajednice grada Zagreba i članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), na 13.sjednici Upravnog odbora Vatrogasne zajednice Grada Zagreba održanoj dana 11.04.2022. godine, donijet je

PRAVILNIK

o provođenju postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga u
Vatrogasnoj zajednici Grada Zagreba

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provođenju postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga u Vatrogasnoj zajednici Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se način i uvjeti provođenja postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za potrebe Vatrogasne zajednice Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno za nabavu radova do 500.00,00 kuna – jednostavna nabava, naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

U provedbi postupka jednostavne nabave radova, roba i usluga osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati i druge važeće zakonske i pod zakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti temelji se na ukupnoj vrijednosti nabave koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

Članak 3.

Prilikom provođenja jednostavne nabave Naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

Predmeti jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna unose se u Plan nabave dok se predmeti jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna ne moraju unositi u Plan nabave.

Ukoliko se tijekom proračunske godine ukaže potreba za nabavom dodatnih roba/radova/usluga uslijed koje bi se povećala njihova procijenjena vrijednost na način da prelaze u višu kategoriju jednostavne nabave ili pak u kategoriju za koju je potrebno provesti postupak javne nabave, Naručitelj će za takve dodatne vrijednosti provesti odgovarajući postupak.

Članak 5.

Evidencija sklopljenih ugovora jednostavne nabave i izdanih narudžbenica vodi se u digitalnom obliku kontinuirano tijekom godine.

Članak 6.

Za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 kuna Naručitelj će u pravilu izdati narudžbenu, odnosno sklopiti ugovor.

Ugovor ili narudžbenica u pravilu treba sadržavati sljedeće podatke:

- datum i broj ugovora ili narudžbenice,
- podatke o ugovornim stranama,
- matični broj i osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
- podatke o količini roba, radova i usluga,
- jedinične cijene,
- ukupnu cijenu,
- jamstva,
- rok izvršenja,
- način dostave,
- način plaćanja,
- druge podatke koje naručitelj smatra potrebnima.

Primljeni i prihvaćeni predračuni, ponude i slično zamjenjuju ugovor ili narudžbenu.

Članak 7.

Za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 50.000,00 kn do 100.000,00 kuna naručitelj će uputiti najmanje dva (dva poziva na dostavu ponude) i/ili će se objaviti na internetskim stranicama Zajednice .

Na nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 100.000,00 do 200.000,00 kuna Naručitelj će uputiti najmanje tri (3) poziva na dostavu ponuda i/ili će se objaviti na internetskim stranicama Zajednice .

Za nabavu radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 do 500.000,00 kuna Naručitelj će uputiti najmanje tri (3) poziva na dostavu ponuda i/ili će se objaviti na internetskim stranicama Zajednice .

Naručitelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) poziv na dostavu ponude za nabavke iz stavka 2. I 3. Ovog članka i to u sljedećem okolnosti:

- Kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- Kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti ili ako se radi o predmetu nabave za koji je ograničen broj ponuditelja odnosno nema mogućnosti za traženje tri ponude;
- Za nabavu zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge;
- Za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;
- Za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog

nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;

- Za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju;
- Kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- te i u drugim slučajevima sukladno odluci Naručitelja.

Iznimno, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog poziva na dostavu ponude.

U slučaju izravne kupnje Naručitelj izvršava plaćanje neposredno putem bankovne kartice, bez prethodno izdane narudžbenice odnosno potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

Članak 8

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljavati svim traženim uvjetima Naručitelja.

Članak 9.

Upravni odbor Vatrogasne zajednice Grada Zagreba imenuje stručno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) od najmanje tri člana.

Povjerenstvo priprema i provodi postupak nabave što uključuje:

- izradu potrebne dokumentacije za nabavu (upute za dostavu ponuda, troškovnici, projektni zadatak te ostala potrebna dokumentacija),
- izradu i slanje poziva za dostavu ponuda,
- otvaranje, pregled i ocjenu ponuda,
- rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir,
- predlaganje donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno poništenju postupka,
- obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka.
- Predlaže Upravnom odboru Plan nabave
- Jedan član povjerenstva ažurira Plan nabave i vodi Registar ugovora u Elektroničkom oglasniku javne nabave

Povjerenstvo o svom radu, te o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vodi zapisnik.

Članak 10.

Naručitelj u uputama za dostavu ponude određuje razloge isključenja ponuditelja, te uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata.

Naručitelj određuje minimalne uvjete pravne i poslovne sposobnosti, financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti razmjerno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Članak 11.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora te jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj određuje sredstvo i uvjete jamstva razmjerno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Članak 12.

Najkraći rok za dostavu ponuda za nabavu iznosi tri dana, ali se isti može dodatno odrediti u uputama za dostavu ponuda za svaku pojedinačnu nabavu.

Članak 13.

Svi ostali uvjeti za dostavu ponuda koji nisu navedeni u ovom Pravilniku mogu se dodatno odrediti u dokumentaciji odnosno uputama za dostavu ponuda za svaku pojedinačnu nabavu.

Za postupke jednostavne nabave izrađuje se obvezno poziv za dostavu ponuda, a ukoliko je potrebno ovisno o složenosti i neka druga popratna dokumentacija.

Članak 14.

Poziv za dostavu ponuda obavezno sadrži sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište Naručitelja
- Naziv i opis predmeta nabave
- Kriterij odabira ponuda
- Način i rokove plaćanja
- Rok i mjesto isporuke robe/pružanja usluga/izvršenja radova
- Rok za dostavu ponude
- Rok valjanosti ponude

A ovisno o složenosti predmeta nabave i :

- Tehničke specifikacije predmeta nabave
- Kriterije za kvalitativan odabir gospodarskih subjekata
- Projektne dokumentaciju i sl.

U pozivu za dostavu ponude osim podataka iz stavka 1. ovog članka, naručitelj obavještava i o sastavnim dijelovima ponude, koje Ponuditelj mora dostaviti:

- Ponudbeni list
- Troškovnik
- Dokazi (traženi dokumenti sukladno dokumentaciji za nadmetanje)
- Tehnička specifikacija
- Izjava o nekažnjavanju
- Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora
- Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku
- Pisana izjava da tražena roba/usluge/radovi odgovaraju tehničkoj specifikaciji

Članak 15.

Poziv za dostavu ponuda dostavlja se elektroničkom poštom ili poštanskom pošiljkom uz obvezan dokaz da je dostava izvršena (pečat i potpis, povratnica, dokaz o slanju , e-mail) istodobno, svakom gospodarskom subjektu ili na internetskim stranicama Zajednice.

Rok za dostavu ponuda iznosi najviše 2 tjedna od primitka poziva. Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 16.

U postupku jednostavne nabave pregled i ocjenu ponude obavljaju članovi stručnog povjerenstva. Predsjednik povjerenstva iz članka 4. ovog Pravilnika koji provodi postupak jednostavne nabave dužan je napraviti Zapisnik o otvaranju i zaprimanju ponuda, te ocjeni ponuda, a koji zatim zajedno sa zaprimljenim ponudama i prijedlogom odluke o odabiru /poništenju dostavljaju odgovornoj osobi naručitelja.

Članak 17.

Ako se radi o izuzetnoj niskoj ponudi, može se odbiti takva ponuda da se pisanim putem od ponuditelja zatraži objašnjenje s podacima sastavnim elementima ponude koji se smatraju bitnim za izvršenje ugovora.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, ako su informacije ili dokumentacija koju je gospodarski subjekt trebao dostaviti nepotpuna, odnosno ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih subjekata da dopune dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Članak 18.

Kriteriji za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterije ekonomski najpovoljnija ponude određuje naručitelj u svakom pojedinačnom postupku.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i dodatni kriteriji temeljem kojeg će se onda bodovati (npr. kriteriji kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo).

Članak 19.

Naručitelj o odabiru najpovoljnije ponude donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, koja se dostavlja svim ponuditeljima koji su dostavili ponude, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Protiv Odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave, ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

Članak 20.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 100.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kada se radi o nabavi robe i usluga, odnosno 500.000,00 kn kada se radi o nabavi radova, nakon donošenja Odluke o odabiru, sklapa se ugovor.

Ugovor mora biti u skladu sa uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda, dokumentaciji o nabavi i ponudi odabranog ponuditelja.

Naručitelj je obavezno čuvati potrebnu dokumentaciju i podatke kojima se obrazlažu posebni slučajevi i okolnosti svakog pojedinog postupka jednostavne nabave.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj : 1015-1/2022
Zagreb, 11.04.2022.

Predsjednik Zajednice
Zlatko Križanić

